



## Henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus

Tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus ("**Tietojenkäsittelysopimus**") on erottamaton osa Keskuskauppakamarin Palvelu Oy:n ("**Keskuskauppakamari**" tai "**Käsittelijä**") ja Ilmoituskanavapalvelua ("**Palvelu**") käyttävän organisaation ("**Asiakas**" tai "**Rekisterinpitäjä**") välistä Sopimusta. Keskuskauppakamariin ja Asiakkaaseen voidaan viitata tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa yhteisesti "**Osapuolet**" ja kumpaankin erikseen "**Osapuoli**".

Tähän Tietojenkäsittelysopimukseen kuuluvat erottamattomana osana seuraavat liitteet:

- Liite 1: Keskuskauppakamarin tietoturvakuvaus
- Liite 2: Asiakkaan hyväksymät alihankkijat

Jos edellä mainittujen asiakirjojen ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti tätä Tietojenkäsittelysopimusta ja sen jälkeen Liitteitä niiden numerojärjestyksessä.

### 1. Määritelmät

Tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa käytetyt termit "**henkilötieto**", "**rekisterinpitäjä**", "**käsittelijä**", "**käsittely**" ja "**rekisteröity**" saavat saman merkityksen kuin Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679 ("**Tietosuoja-asetus**").

"**Tietosuoja sääntely**" tarkoittaa tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa kaikkia sovellettavia henkilötietojen suojaa koskevia säännöksiä, mukaan lukien lait, joilla on saatettu voimaan direktiivi 2002/58/EY (ja niihin tehdyt muutokset) sekä Tietosuoja-asetus.

"**Tietoturvaloukkaus**" tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on tämän Tietojenkäsittelysopimuksen perusteella käsiteltävien henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy henkilötietoihin.

### 2. Sopimuksen kohde

Tätä Tietojenkäsittelysopimusta sovelletaan, kun Keskuskauppakamari käsittelee henkilötietoja Asiakkaan lukuun Palvelun tarjoamiseksi Osapuolten tekemän Sopimuksen perusteella.

Käsiteltäessä henkilötietoja Keskuskauppakamari on henkilötietojen käsittelijä ja Asiakas on rekisterinpitäjä.

KESKUS-  
KAUPPAKAMARI

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



Tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määritellään Asiakasta ja Keskuskauppakamaria sitovasti ne Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Keskuskauppakamari Asiakkaan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

#### 3.1. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Keskuskauppakamarin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa Palvelun tekninen ylläpito.

#### 3.2. Käsittelyn kohde, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Keskuskauppakamari käsittelee Asiakkaan pääkäyttäjien henkilötietoja. Henkilötiedot ovat tyypiltään yhteystietoja (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero) sekä teknisiä tunnisteita ja lokeja (IP-osoitteet, kirjautumisloki, muutosloki).

Lisäksi Keskuskauppakamari käsittelee Tietosuojasetuksen mukaisessa merkityksessä Palvelun kautta jätettyjä ilmoituksia, jotka voivat ilmoituksen luonteesta riippuen sisältää henkilötietoja. Palvelussa ilmoituksia voivat jättää muun muassa Asiakkaan nykyiset ja entiset työntekijät sekä työnhakijat, Asiakkaan osakkeenomistajat, Asiakkaan alihankkijoiden ja toimittajien palveluksessa olevat työntekijät sekä Asiakkaan mahdolliset vapaaehtoistyöntekijät ja harjoittelijat. Selvyyden vuoksi todetaan, että Keskuskauppakamari ei lue eikä muuten käsittele Palvelun kautta jätettyjen ilmoitusten sisältöä, vaan Keskuskauppakamarin suorittama ilmoitusten käsittely rajoittuu tekniseen käsittelyyn Palvelun tarjoamiseksi ja ylläpitämiseksi.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn periaatteet, vastuut ja ohjeistus

#### 4.1. Asiakkaan kirjalliset ohjeet

Asiakkaan Keskuskauppakamarille antamat kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä annetaan tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa. Asiakkaalla on oikeus tämän Tietojenkäsittelysopimuksen voimassaoloaikana antaa Keskuskauppakamarille uusia kirjallisia ohjeita tai muuttaa Keskuskauppakamarille antamiaan kirjallisia ohjeita. Asiakkaan uusien kirjallisten ohjeiden antaminen Keskuskauppakamarille edellyttää kirjallista sopimusta Osapuolten välillä. Keskuskauppakamarilla on oikeus veloittaa muutettujen tai Asiakkaan antamien uusien kirjallisten ohjeiden noudattamisesta aiheutuneet lisäkustannukset.

#### 4.2. Asiakkaan vastuu käsittelyn lainmukaisuudesta

Asiakas sitoutuu käsittelemään henkilötietoja Tietosuojasääntelyn mukaisesti. Asiakas vastaa lisäksi siitä, että kaikille rekisteröidyille, joiden henkilötietoja Palvelussa käsitellään, on

**KESKUS-  
KAUPPAKAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



toimitettu tarvittavat Tietosuojasääntelyn mukaiset ilmoitukset ja tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Asiakas vastaa siitä, että henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus sekä perusteet ovat Tietosuojasääntelyn mukaisia. Asiakas vastaa lisäksi siitä, että henkilötiedot on kerätty Tietosuojasääntelyn mukaisesti ja että Asiakkaalla on oikeus siirtää henkilötiedot Keskuskauppakamarin käsiteltäväksi tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti.

#### **4.3. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### **4.4. Keskuskauppakamarin velvollisuus noudattaa Asiakkaan antamia ohjeita**

Keskuskauppakamari sitoutuu käsittelemään henkilötietoja Tietosuojasääntelyn, Asiakkaan kohdassa 4.1 kuvattujen ohjeiden ja tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti.

Keskuskauppakamari ilmoittaa Asiakkaalle, jos Asiakkaan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Keskuskauppakamari epäilee niitä lainvastaisiksi, paitsi jos sovellettava lainsäädäntö estää tällaisen tiedottamisen.

### **5. Alihankkijat**

Keskuskauppakamarilla on oikeus käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, jotka Asiakas on hyväksynyt. Asiakas on tämän Tietojenkäsittelysopimuksen voimaantulohetkellä antanut hyväksyntänsä Liitteen 2 mukaisten alihankkijoiden käytölle.

Keskuskauppakamarin tulee ilmoittaa Asiakkaalle uuden, tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisia henkilötietoja käsittelevän alihankkijan lisäämisestä vähintään 30 päivää ennen kyseisen alihankkijan suorittaman henkilötietojen käsittelyn aloittamista. Asiakas voi kieltää uuden alihankkijan käytön ainoastaan, jos Asiakkaalla on perusteltu epäily uuden alihankkijan kyvystä noudattaa Tietosuojasääntelyä. Mikäli Asiakas ei kiellä uuden alihankkijan käyttöä kirjallisesti 14 päivän kuluessa Keskuskauppakamarin ilmoituksesta, Keskuskauppakamari voi käyttää uutta alihankkijaa henkilötietojen käsittelyssä.

Keskuskauppakamari varmistaa asianmukaisin keinoin sen, että alihankkijat noudattavat tätä Tietojenkäsittelysopimusta vastaavia velvollisuuksia. Keskuskauppakamari vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuin omastaan.

### **6. Henkilötietojen suojaaminen**

#### **6.1. Keskuskauppakamarin vastuu**

**KESKUS-  
KAUPPAKAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



Keskuskauppakamarin tulee toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistäkseen henkilötietojen luvattoman ja laittoman käsittelyn sekä torjuakseen henkilötietojen tahattoman katoamisen, muutoksen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen.

## 6.2. Asiakkaan vastuu

Asiakas vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta. Ellei toisin ole sovittu, Asiakas vastaa henkilötietojen varmuuskopioinnista ja varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta. Asiakas on velvollinen tiedottamaan Keskuskauppakamaria kaikista niistä Asiakkaan toimittamiin henkilötietoihin liittyvistä seikoista, kuten esimerkiksi riskiarvioinneista sekä erityisten henkilötietoryhmien käsittelystä, jotka vaikuttavat tämän käsittelysopimuksen mukaisesti toteutettaviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.

## 6.3. Palvelun tietoturva

Tämän Tietojenkäsittelysopimuksen erottamattomana osana sovelletaan Keskuskauppakamarin tietoturva-asiasta (Liite 1), jossa on kuvattu tarkemmin henkilötietojen suojaamisen periaatteet ja toimintatavat.

## 7. Keskuskauppakamarin avustamisvelvollisuus

Ottaen huomioon käsittelytoimien luonteen ja Keskuskauppakamarin saatavilla olevat tiedot, Keskuskauppakamari sitoutuu:

- i. auttamaan Asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään Asiakkaan velvollisuuden vastata rekisteröidyn oikeuksia koskeviin Tietosuojasääntelyn mukaisiin tietopyyntöihin;
- ii. auttamaan Asiakasta Tietosuojasääntelyn mukaisten tietoturvaan, Tietoturvaloukkauksiin, tietosuojan vaikutustenarviointiin ja ennakkokuulemiseen liittyvien velvoitteiden täyttämässä; ja
- iii. saattamaan Asiakkaan saataville kaikki sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeen tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ja Tietosuojasääntelyn noudattamisen osoittamista varten.

Keskuskauppakamarilla on oikeus veloittaa Asiakkaalta lisäkustannukset, jotka ovat kohtuudella syntyneet tämän kohdan 7 noudattamisesta.

## 8. Tietoturvaloukkaukset

Osapuolen on ilmoitettava toiselle Osapuolelle ilman aiheetonta viivytystä tietoonsa tulleesta Tietoturvaloukkauksesta. Asiakkaan on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä

**KESKUS-  
KAUPPAKAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



toimitettava Toimittajalle kaikki se tieto, jonka voidaan katsoa auttavan Tietoturvaloukkauksen selvittämisessä, rajaamisessa tai estämisessä.

Toimittajan Asiakkaalle toimittamaan ilmoitukseen Tietoturvaloukkauksesta on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- a) kuvaus Tietoturvaloukkauksesta, sisältäen mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät (siltä osin kuin kyseiset tiedot ovat Keskuskauppakamarin saatavilla);
- b) Keskuskauppakamarin tietosuojavastaavan tai muun henkilön yhteystiedot, jolta voi saada asiasta lisätietoja;
- c) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- d) kuvaus toimenpiteistä, jotka Keskuskauppakamari on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta ja mahdolliset toimenpiteet, jotka Keskuskauppakamari on tehnyt Tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten lieventämiseksi.

Jos edellä mainittujen tietojen antaminen ei ole mahdollista samanaikaisesti, tiedot voidaan antaa osissa.

Keskuskauppakamarin on dokumentoitava Tietoturvaloukkaukset ja luovutettava dokumentaatio Asiakkaalle sen pyynnöstä.

Tietoturvaloukkauksen tultua Keskuskauppakamarin tietoon Keskuskauppakamarin on varmistettava henkilötietojen suojasta ja toteutettava yhteistyössä Asiakkaan kanssa asianmukaiset toimenpiteet henkilötietojen suojan turvaamiseksi.

Asiakas vastaa tarvittavista ilmoituksista tietosuojaviranomaisille.

## 9. Auditointi

Asiakkaan valtuuttamalla riippumattomalla audittoijalla on oikeus tarkastaa Keskuskauppakamarin tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisten velvollisuuksien noudattaminen. Keskuskauppakamarin on sallittava Asiakkaan valtuuttaman audittoijan suorittamat auditoinnit ja osallistuttava niihin kohtuullisin keinoin.

Asiakas vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista ja korvaa Keskuskauppakamarille tarkastuksista aiheutuneet kustannukset. Mikäli tarkastukset paljastavat merkittäviä puutteita Keskuskauppakamarin toiminnoissa, Keskuskauppakamari vastaa tarkastuksista aiheutuvista omista kustannuksistaan.

Tarkastus voidaan suorittaa enintään kerran vuodessa ja siitä on ilmoitettava Keskuskauppakamarille kirjallisesti vähintään 30 päivää etukäteen. Auditointi tulee suorittaa

**KESKUS-  
KAUPPAKAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



tavalla, joka ei haittaa Keskuskauppakamarin ja sen alihankkijoiden sitoumuksia kolmansien osapuoliin nähden.

Auditoijan on allekirjoitettava tavanomaiset salassapitositoumukset.

Auditoija ei voi olla Keskuskauppakamarin kilpailija eikä auditointia voida suorittaa tämän Tietojenkäsittelysopimuksen päättymisen jälkeen.

## 10. Henkilötietojen poistaminen tai palauttaminen Rekisterinpitäjälle käsittelyn päättyessä

Tietojenkäsittelysopimuksen päättyessä Keskuskauppakamari Asiakkaan valinnan mukaan joko poistaa tai palauttaa Asiakkaalle tai Asiakkaan nimeämälle kolmannelle osapuolelle kaikki Asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omat mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei Tietosuojasääntely tai viranomaisen määräys edellytä säilyttämään henkilötietoja. Jos Asiakas vaatii, että henkilötiedot palautetaan Asiakkaalle tai siirretään kolmannelle osapuolelle, Asiakas on velvollinen korvaamaan Keskuskauppakamarille henkilötietojen palauttamisesta tai siirrosta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

## 11. Vastuunrajoitus

Tähän Tietojenkäsittelysopimukseen sovelletaan Sopimuksen vastuunrajoitusta koskevia ehtoja.

## 12. Voimassaolo

Tämä Tietojenkäsittelysopimus tulee voimaan, kun Asiakas on ottanut käyttöön Palvelun. Tietojenkäsittelysopimuksen ehdot ovat voimassa niin kauan kuin Asiakas käyttää Palvelua, ellei kyse ole ehdoista, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan Palvelun käytön lopettamisen jälkeenkin.

## 13. Keskuskauppakamarin yhteystiedot

Keskuskauppakamarin Palvelu Oy

[tietosuoja@kauppakamari.fi](mailto:tietosuoja@kauppakamari.fi)

KESKUS-  
KAUPPAKAMARI

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



## **Liite 1: Keskuskauppakamarin tietoturvaluvaus**

Keskuskauppakamari sitoutuu noudattamaan asianmukaisia tietoturvakäytäntöjä. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan palomuureilla, salasanoilla, tarjoamalla kaksivaiheista tunnistautumista sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävillä teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Keskuskauppakamarin välillä salataan SSL (Secure Socket Layer) -teknologialla tai muulla yleisesti tietoturvalliseksi luokitellulla ratkaisulla.

Keskuskauppakamari suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levitykseltä. Ainoastaan yksilöidyillä Keskuskauppakamarin edustajilla on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Palveluun jätetyt ilmoitukset ja liitetiedostot salataan ilmoituksen jättöhetkellä. Salauksen purku ja ilmoitusten selkokielineen luku onnistuvat vain ja ainoastaan Asiakkaan ennalta määriteltujen valtuutettujen käsittelijöiden tunnuksilla. Keskuskauppakamari ei voi purkaa salausta edes Asiakkaan pyynnöstä. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa ja niiden syntymistä valvotaan osana käyttöoikeuksien hallintaa.

Käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan, kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Asiakas vastaa päätyneiden käyttöoikeuksien ilmoittamisesta Keskuskauppakamarille. Keskuskauppakamarilta poistuneiden edustajien käyttöoikeudet poistetaan välittömästi työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä. Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Keskuskauppakamarin edustaja, joka on osoitettu tekemään kyseinen työ. Henkilötiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka Keskuskauppakamarin edustajalla olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.

Koko Keskuskauppakamarin henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan tietoon ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Keskuskauppakamarin henkilöstön työsopimukseen, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimukseen, mukaan lukien sanktitoimet.

Keskuskauppakamari käyttää aina kun on mahdollista monipuolisia pääsynhallinta- ja muutostietolokimenetelmiä.

Asiakkaan tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla, joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Keskuskauppakamarin henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoiskuja että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.

**KESKUS-  
KAUPPAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi



Keskuskauppakamarilla on tietoturvapoliittikka, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työnsä Keskuskauppakamarilla. Tietoturvapoliittikan olemassaolosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen poliittikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittikka kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaspesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita. Asiakkaan tietoja käsitellään tietojärjestelmissä, jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevilla pilvipalveluissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioitua turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.

Keskuskauppakamari toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointeja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia spesseja ja ohjeistuksia.

**KESKUS-  
KAUPPAKAMARI**

Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000 | 00100 HELSINKI | +358 9 4242 6200  
kauppakamari.fi





## Liite 2: Asiakkaan hyväksymät alihankkijat

Asiakas on hyväksynyt seuraavien alihankkijoiden käytön:

Alihankkija	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Haltu Oy 2324740-1 Verstaankatu 1, 33100 Tampere	Ilmoituskanava-alustan tekninen kehitys ja ylläpito
UpCloud Oy 2431560-5 Aleksanterinkatu 15 B, 00100 HELSINKI	Palvelin- ja verkkoinfrastruktuuripalvelut
Silverskin Information Security Oy 2296092-6 Meritullintori 3, 00170 Helsinki	Tietoturvan laadunvarmistuspalvelut